



Caisse des écoles du 11^e arrondissement - Fiche de poste

Agent technique - coordinateur maintenance des équipements

Nature du poste :

- Intitulé : Agent technique – coordinateur maintenance des équipements
- Corps (grades) : Catégorie C — Adjoint technique des administrations parisiennes (poste ouvert aux contractuels)
- Direction / Service : Caisse des écoles du 11^e arrondissement — Pôle technique
- Lieu : 12 place Léon Blum, 75011 Paris — Accès : M° Voltaire (L9), bus 46, 56, 61, 69
- Contexte hiérarchique : Sous l'autorité du Chef du pôle technique ; liens fonctionnels avec la Direction, la cellule HACCP et les responsables de sites
- Encadrement hiérarchique : Non (animation fonctionnelle du réseau des référents équipements sur site)

Présentation de l'établissement :

La Caisse des écoles garantit chaque jour des repas faits maison, sains et équilibrés aux enfants des écoles maternelles et élémentaires ainsi que des collèges de l'arrondissement. Avec une capacité de production de 8 300 repas/jour (soit plus de 1,34 million/an), l'établissement dessert 31 cantines (dont 23 en liaison froide alimentées par 2 cuisines centrales et 8 cantines avec cuisine sur place) au service de 44 établissements scolaires.

Portée par 230 collaborateurs, la Caisse des écoles s'engage pour une alimentation de qualité, durable et conforme aux repères GEM-RCN et aux exigences EGAlim, avec une vigilance constante sur la sécurité sanitaire (HACCP), la disponibilité des équipements et la qualité du service rendu aux familles.

Missions principales :

- **Diagnostic 1^{er} niveau et intervention** sur les pannes des matériels de cuisine (chaud, froid, laverie, ventilation, petit électroménager). Pas d'intervention frigorigène/gaz.
- **Suivi opérationnel des interventions du prestataire de maintenance** : ouverture des demandes via la GMAO, suivi des interventions et relances si besoin, contrôle des comptes-rendus et analyse des anomalies récurrentes avec le Responsable du Pôle technique
- **Audits simples** : visites régulières sur les 2 cuisines centrales et les sites ; suivi d'indicateurs de fonctionnement (état, propreté fonctionnelle, filtres/joints, hottes, bacs à graisse...) et suivi des actions.
- **GMAO & inventaire** : mise à jour du référentiel équipements et des historiques dans la GMAO ; extraction, à la demande du pôle technique, de tableaux de suivi.
- **Travaux légers & accompagnement des entreprises prestataires** : interventions courtes hors habilitations spécifiques (réglages, petits travaux de plomberie, électricité et entretien général) ; accueil/contrôle des prestataires (hottes, curage, réceptions de travaux).
- **Appui renouvellement** : signalement des obsolescences et besoins de remplacement.
- **Vérifier et entretenir** les dispositifs d'hygiène conformément aux recommandations HACCP (distributeurs dosés, lave-vaisselle, station de lavage et distributeur chlore).



caisse
des écoles
Paris Onze

.....
Caisse des écoles
du 11e arrondissement

01 43 79 02 76
12 place Léon Blum
75536 Paris Cedex 11

Profil recherché :

- **Formation/expérience** : CAP/BEP (maintenance, électrotechnique, froid/plomberie) **ou** expérience terrain (≥ 2 ans) en maintenance d'équipements de cuisine pro / multi-technique.
- **Compétences** : diagnostic 1er niveau, gestes de mise en sécurité, lecture schémas/mesures, notions HACCP, aisance GMAO et bureautique.
- **Habilitations** : **H0V/B0** souhaitée, **BR** appréciée ; **Permis B** souhaité.
- **Qualités** : rigueur, autonomie, sens du service, communication claire.

Spécificités du poste :

- Déplacements quotidiens sur les sites (production et distribution) dans le 11^e arrondissement ; port de charges raisonnable selon EPI/procédures.
- Horaires variables entre 7h et 17h, participation ponctuelle à des réceptions de travaux hors plages habituelles.
- Poste pouvant être intégré, sur la base du volontariat, au dispositif d'astreinte technique de la Caisse des écoles, sous réserve du respect des conditions réglementaires applicables.
- Poste basé en Mairie du 11^e.

Contact :

Pour postuler : paul.legrand@cdeparis11.fr

Pour tout renseignement sur le poste : dusan.nikodinoski@cdeparis11.fr

Poste à pourvoir : dès que possible.