

FICHE DE POSTE

Corps (grades) : Adjoint Technique (catégorie C), titulaire ou contractuel

LOCALISATION

Direction : Caisse des écoles du 11^{ème} arrondissement

Service : Restauration

Adresse : 12 place Léon Blum

Code Postal : 75011 **Ville :** Paris

Arrondissement: 11^{ème}

Accès : Métro Voltaire

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

La Caisse des Ecoles du 11e arrondissement est un établissement public autonome de la Ville de Paris, présidé par le Maire du 11e d'arrondissement, qui gère la restauration scolaire des établissements du 11ème arrondissement de Paris (maternelles, élémentaires, collèges).

La Caisse des Ecoles du 11e est chargée d'organiser la production et la distribution de 8 300 repas par jour (menu unique – 22 sites en liaison froide alimentés par deux cuisines centrales et 9 sites en cuisine sur place – 225 salariés). Elle propose deux repas végétariens par semaine ainsi qu'une alternative végétarienne quotidienne pour l'ensemble des cantines de l'arrondissement depuis septembre 2024.

NATURE DU POSTE

Intitulé du poste : Responsable magasin (H/F)

Contexte hiérarchique: - Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Alimentation et Qualité.
- Sous l'autorité fonctionnelle du Responsable de la Cuisine Centrale.

Encadrement : Magasinier

Activités principales :

- Réception des marchandises
 - Organiser et superviser la réception des marchandises alimentaires et non alimentaires (produits frais, surgelés, secs, emballages...).
 - Contrôler la conformité des livraisons en termes de quantité, qualité, températures et respect des délais.
 - Assurer le suivi des bons de livraison, signaler les anomalies et gérer les litiges fournisseurs.
 - Veiller au respect des règles d'hygiène (HACCP), de sécurité et de traçabilité des produits.
 - Planifier et coordonner le travail du magasinier sur les opérations de réception et de stockage.
- Gestion des expéditions vers les écoles :
 - Organiser la préparation et la répartition des produits destinés aux différents sites scolaires selon les besoins et plannings établis.
 - Coordonner les chargements, les tournées et les livraisons dans le respect des horaires et des règles de sécurité.
 - Assurer un suivi rigoureux des quantités livrées, des documents de transport et des retours éventuels.
- Animation fonctionnelle d'équipe
 - Encadrer fonctionnellement le magasinier et l'équipe de chauffeurs-rippers : organisation du travail, transmission des consignes, accompagnement quotidien.
 - Garantir la bonne communication entre les différents acteurs de la chaîne logistique.
 - Participer à l'évaluation des besoins en renforts ou en organisation selon les périodes d'activité

- Suivi et reporting
 - Effectuer les inventaires et actualiser les stocks dans Easylis
 - Compléter les tableaux de bord en lien avec votre activité
 - Proposer des améliorations dans l'organisation logistique et dans la gestion des flux.
 - Participer aux réunions de service et rendre compte de l'activité auprès du responsable hiérarchique.
- Respect des normes d'hygiène (méthode HACCP) et des règles de sécurité
 - Maintenir la propreté des locaux, des sols et de l'ensemble du matériel
 - Assurer une parfaite hygiène corporelle (mains, tenue vestimentaire, ...)
 - Connaître et appliquer les règles en matière de sécurité incendie
- Participation aux formations obligatoires

PROFIL SOUHAITÉ		
Qualités requises	Compétence professionnelle	Savoir-faire
N°1 Capacité à travailler en équipe	N°1 Respect des règles d'hygiène et de sécurité (HACCP)	N°1 Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion des stocks
N°2 Rigueur, réactivité et sens de l'organisation		
N°3 Résistance à la fatigue physique et nerveuse.	N°2 Utilisation des équipements mécanisés ou automatisés dédiés à la restauration.	N°2 Lecture et contrôle de bons de livraison, de températures, de DLUO
N°4 Notions en logistique et gestion des flux		

Formation et/ou expérience professionnelle souhaitée :

Une première expérience professionnelle significative en restauration collective serait un plus indéniable.

CONTACT

Nom : Paul Legrand

Tél: 01 43 79 02 76

Bureau : Caisse des Ecoles

Email: paul.legrand@cdeparis11.fr

Adresse : 12 place Léon Blum 75011 Paris

Poste à pourvoir à compter du 01/06/2025